



# СОЛОНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

23.03.2017

смт Солоне

№ Р-107/0/226-17

Про створення мобільної  
оперативної групи  
Солонянської райдержадміністрації

Відповідно ст.ст.6,13,28,39,41,45 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403VI, з метою організації своєчасного оперативного реагування під час загрози або виникнення надзвичайної ситуації на території району:

1. Створити мобільну оперативну групу Солонянської райдержадміністрації (далі МОГ райдержадміністрації) у складі згідно додатку 1.
2. Для оперативного реагування та виїзду на місце виникнення надзвичайної ситуації до складу МОГ райдержадміністрації закріпити службовий автомобіль райдержадміністрації «Ланос» д/н 0052 з водієм, а як резервний – запропонувати начальнику 58 ДПРЧ ГУ ДСНС України в Дніпропетровській області Ткачу Ю.А. виділяти службовий автомобіль ЗАЗ – 1102 „Таврія”.
3. Затвердити функції МОГ райдержадміністрації та технічне її оснащення згідно додатку 2.
4. Старшому МОГ райдержадміністрації забезпечити безумовне виконання правил безпеки особовим складом МОГ під час роботи в районі виникнення надзвичайної ситуації.



5. Начальнику відділу взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи райдержадміністрації Костіні М.С. розробити та затвердити функціональні обов'язки МОГ райдержадміністрації, порядок оповіщення, зв'язку та календарний план дій при виникненні надзвичайної ситуації.

6. Старшому МОГ райдержадміністрації забезпечити своєчасне оповіщення та збір членів особового складу, їх екіпіровку та технічне оснащення для оперативного виїзду до місця виникнення надзвичайної ситуації.

7. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на начальника відділу взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи райдержадміністрації Костіну М.С. та начальника 58 ДПРЧ ГУ ДСНС України в Дніпропетровській області Ткача Ю.А., контроль - на виконуючого обов'язки першого заступника голови, начальника відділу освіти райдержадміністрації Дармостука М.А.

Голова райдержадміністрації



**І.В. ХРИПКО**

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник 58 ДПРЧ ГУ ДСНС України  
в Дніпропетровській області




**Ю.А. ТКАЧ**

Додаток 1  
до розпорядження голови  
райдержадміністрації  
23.03.2017 № Р-107/0/226-17

СКЛАД  
мобільної оперативної групи райдержадміністрації

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові          | Посада   | Телефони              |                          |
|-------|--|--|-----------------------|--------------------------|
|       |  |  | Робочий               | Домашній                 |
| 1     | ДАРМОСТУК<br>Микола<br>Анатолійович    | Виконуючий обов'язки<br>першого заступника голови,<br>керівник відділу освіти<br>райдержадміністрації<br>старший МОГ   | 2-15-03<br>пр.2-11-44 | 0963379125               |
| 2     | ТКАЧ<br>Юрій<br>Анаолійович            | начальнику 58 ДПРЧ ГУ<br>ДСНС України в<br>Дніпропетровській області,<br>помічник старшого МОГ   | 2-16-43<br>101        |                          |
| 3     | <b>КОСТИНА</b><br>Микола<br>Сергійович | начальника відділу взаємодії<br>з правоохоронними<br>органами, цивільного<br>захисту, оборонної та<br>мобілізаційної роботи<br>райдержадміністрації          | 2-11-83               | 0669135143<br>0985603377 |
| 4     | МОСКОВКА<br>Юрій<br>Миколайович        | Головний спеціаліст відділу<br>взаємодії з<br>правоохоронними органами,<br>цивільного захисту,<br>оборонної та мобілізаційної<br>роботи райдержадміністрації | 2-11-83               | 0676468314               |

**Начальник відділу взаємодії з  
правоохоронними органами,  
цивільного захисту, оборонної  
та мобілізаційної роботи  
райдержадміністрації**



**М.С.КОСТИНА**

## **ФУНКЦІЇ**

мобільної оперативної групи райдержадміністрації

### **1. Загальні положення**

Основною функцією МОГ райдержадміністрації є забезпечення своєчасного виїзду до місця виникнення надзвичайної ситуації (далі НС), оцінка обстановки, підготовка пропозицій щодо залучення необхідних для ліквідації НС аварійно-рятувальних підрозділів, сил та засобів, координація їх дій при проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт, взаємодія з управлінням ЦЗ облдержадміністрації, Головним управлінням ДСНС України в Дніпропетровській області та органами місцевого самоврядування.

МОГ райдержадміністрації підпорядковується голові Солонянської райдержадміністрації

#### **Нормативні вимоги до організації збору та виїзду МОГ:**

##### **У робочий час:**

- оповіщення і збір – 30 хв.
- готовність до виїзду – 35 хв.

##### **У неробочий час:**

- оповіщення і збір – 60 хв.
- готовність до виїзду – 65 хв.

Безпосередньо керівництво підготовкою МОГ райдержадміністрації та виконання завдань покладаються на відділ взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи райдержадміністрації та начальнику 58 ДПРЧ ГУ ДСНС України в Дніпропетровській області .

### **2. Основними завданнями МОГ райдержадміністрації визначити:**

#### **2.1 У режимі повсякденного функціонування:**

- підготовка до виконання завдань до дій при загрозі або виникненні НС;
- вивчення потенційно-небезпечних об'єктів району, місць можливого виникнення НС, плануючих та нормативних документів щодо організації оперативного реагування та ліквідації наслідків НС;

- розробка, вивчення документів та штатного технічного оснащення МОГ райдержадміністрації.

## **2.2 У режимі підвищеної готовності та дій при виникненні надзвичайної ситуації :**

- аналіз первинної інформації про обстановку і прогноз розвитку надзвичайної ситуації у разі її загрози або виникнення;
- доповідь про обстановку, що склалася на місці загрози або виникнення надзвичайної ситуації;
- розвідка на місці загрози або виникнення надзвичайної ситуації;
- розробка та подача пропозицій щодо залучення сил та засобів і забезпечення матеріально-технічної підтримки дій у кризових ситуаціях;
- координація безпосередньо на місці загрози чи виникнення надзвичайної ситуації заходів швидкого реагування, дій органів управління, сил та засобів.
- проведення документування та фото – відео зйомка наслідків надзвичайної ситуації, забезпечення постійного зв'язку з головою райдержадміністрації, оперативним черговим ПУ НЦЗ області, робочою групою Головного управління ДСНС України в Дніпропетровській області, постійне інформування про хід ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та оперативна передача фото-, відео матеріалів з місця подій.

### **3. Подача інформації мобільною оперативною групою:**

3.1 МОГ підтримує постійний зв'язок з головою райдержадміністрації, оперативним черговим ПУ начальника цивільного захисту області, робочою групою Головного управління ДСНС України в Дніпропетровській області;

3.2 З прибуттям на місце надзвичайної ситуації та після виконання першочергових заходів оперативного реагування;

3.3 Через кожні 2 години про хід ведення аварійно-рятувальних робіт;

3.4 У випадку різкого погіршення обстановки, розвитку небезпечних факторів надзвичайної ситуації, зміні плану локалізації і ліквідації наслідків доповіді подаються негайно;

### **4. Оснащення мобільної оперативної групи при виїзді до району загрози або виникнення надзвичайної ситуації.**

#### **4.1 Технічне оснащення:**

- службовий автомобіль;
- засоби мобільного зв'язку ;
- цифрова фотокамера ;
- засоби захисту органів дихання і шкіри від впливу уражуючих факторів радіоактивних і сильнодіючих отруйних речовин;
- прилади дозиметричної та хімічної розвідки;
- канцелярське приладдя ;
- засоби надання першої медичної допомоги;

## **2.2 У режимі підвищеної готовності та дій при виникненні надзвичайної ситуації :**

- аналіз первинної інформації про обстановку і прогноз розвитку надзвичайної ситуації у разі її загрози або виникнення;
- доповідь про обстановку, що склалася на місці загрози або виникнення надзвичайної ситуації;
- розвідка на місці загрози або виникнення надзвичайної ситуації;
- розробка та подача пропозицій щодо залучення сил та засобів і забезпечення матеріально-технічної підтримки дій у кризових ситуаціях;
- координація безпосередньо на місці загрози чи виникнення надзвичайної ситуації заходів швидкого реагування, дій органів управління, сил та засобів.
- проведення документування та фото – відео зйомка наслідків надзвичайної ситуації, забезпечення постійного зв'язку з головою райдержадміністрації, оперативним черговим ПУ НЦЗ області, робочою групою Головного управління ДСНС України в Дніпропетровській області, постійне інформування про хід ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та оперативна передача фото-, відео матеріалів з місця подій.

### **3. Подача інформації мобільною оперативною групою:**

3.1 МОГ підтримує постійний зв'язок з головою райдержадміністрації, оперативним черговим ПУ начальника цивільного захисту області, робочою групою Головного управління ДСНС України в Дніпропетровській області;

3.2 З прибуттям на місце надзвичайної ситуації та після виконання першочергових заходів оперативного реагування;

3.3 Через кожні 2 години про хід ведення аварійно-рятувальних робіт;

3.4 У випадку різкого погіршення обстановки, розвитку небезпечних факторів надзвичайної ситуації, зміні плану локалізації і ліквідації наслідків доповіді подаються негайно;

### **4. Оснащення мобільної оперативної групи при виїзді до району загрози або виникнення надзвичайної ситуації.**

#### **4.1 Технічне оснащення:**

- службовий автомобіль;
- засоби мобільного зв'язку ;
- цифрова фотокамера ;
- засоби захисту органів дихання і шкіри від впливу уражуючих факторів радіоактивних і сильнодіючих отруйних речовин;
- прилади дозиметричної та хімічної розвідки;
- канцелярське приладдя ;
- засоби надання першої медичної допомоги;

- ліхтарі електричні ;
- гумові чоботи.

#### **4.2 Документація:**

##### **Керівні документи:**

- розпорядження голови про створення МОГ;
- завдання МОГ;
- функціональні обов'язки особового складу МОГ.

##### **Оперативні документи:**

- календарний план дій МОГ;
- карта (план) району надзвичайної ситуації;
- карта підпорядкованої території;
- формалізовані документи;
- журнал обліку інформації по ліквідації надзвичайних ситуацій;
- розрахунок сил та засобів;
- схема організації зв'язку;
- 

#### **5.5. Інформаційні документи:**

- відомість наявності сил та засобів, перелік установ та підприємств, які мають спеціальну техніку, що застосовується при ліквідації надзвичайних ситуацій та їх окремих наслідків;
  - телефонний довідник територіальних і місцевих відомств;
  - основні характеристики потенційно небезпечних об'єктів, що розташовані в районі надзвичайної ситуації;
  - перелік населених пунктів і об'єктів народного господарства, які попадають у зону дії небезпечних факторів надзвичайної ситуації;

**Начальник відділу взаємодії з  
правоохоронними органами,  
цивільного захисту, оборонної  
та мобілізаційної роботи  
райдержадміністрації**



**М.С.КОСТИНА**