



СОЛОНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

24.03.2017

смт Солоне

№ Р-111/0/226-17

Про затвердження графіка
особистих виїзних прийомів громадян
посадовими особами Солонянської
районної державної адміністрації
на II квартал 2017 року

Керуючись ст. 6, п.3 ст 25, 38, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, ст. 22 Закону України „Про звернення громадян”, п.6 Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з метою забезпечення реалізації конституційного права на звернення громадян, права громадян на участь в управлінні державними справами, а також підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, враховуючи необхідність об’єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог чинного законодавства України:

1. Затвердити графік проведення особистих виїзних прийомів громадян посадовими особами Солонянської районної державної адміністрації на II квартал 2017 року, що додається.

2. Рекомендувати сільським (селищним) головам з метою забезпечення належного рівня проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації:

1) вжити організаційних заходів щодо оприлюднення інформації про дату та час особистого виїзного прийому громадян керівництвом райдержадміністрації;



2) організувати попередній запис громадян на особистий виїзний прийом керівництва райдержадміністрації та складання відповідного реєстру звернень;

3) провести роботу зі створення необхідних організаційних і матеріально-технічних умов у приміщенні сільських (селищних) рад під час особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.

3. Відділу правового забезпечення, по роботі зі зверненнями громадян, з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, забезпечення доступу до публічної інформації райдержадміністрації забезпечити організацію проведення особистих виїзних прийомів громадян посадовими особами райдержадміністрації за затвердженим графіком.

4. Відділу правового забезпечення, по роботі зі зверненнями громадян, з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, забезпечення доступу до публічної інформації райдержадміністрації забезпечити висвітлення в засобах масової інформації та розміщення на сайті райдержадміністрації графіка особистого виїзного прийому громадян посадовими особами Солонянської районної державної адміністрації.

5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на виконуючого обов'язки начальника відділу правового забезпечення, по роботі зі зверненнями громадян, з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, забезпечення доступу до публічної інформації, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації Удовицького Є.М., контроль – на виконуючу обов'язки керівника апарату, завідувача архівного сектора райдержадміністрації Малоіваненко В.В.

Голова райдержадміністрації



І.В.ХРИПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
голови райдержадміністрації
24.03.2017 № Р-111/0/226-17

ГРАФІК
проведення особистого виїзного прийому громадян
посадовими особами
Солонянської районної державної адміністрації
на II квартал 2017 року

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Місце, у якому проводиться виїзний прийом	Дата, час прийому
Квітень			
ХРИПКО Ігор Валерійович	Голова райдержадміністрації	Башмачанська сільська рада	03.04.2017 10:00-12:00
Травень			
ХРИПКО Ігор Валерійович	Голова райдержадміністрації	Привільнянська сільська рада	15.05.2017 10.00-12.00
Червень			
ХРИПКО Ігор Валерійович	Голова райдержадміністрації	Сурсько-Михайлівська сільська рада	05.06.2017 10.00-12.00
ХРИПКО Ігор Валерійович	Голова райдержадміністрації	Микільська сільська рада	19.06.2017 10.00-12.00

Виконуюча обов'язки
керівника апарату
райдержадміністрації



В.В.МАЛОІВАНЕНКО