



СОЛОНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

10.03.2017

смт.Солоне

№ Р-88/0/226-17

Про затвердження плану заходів
на 2017 рік щодо наповнення
місцевих бюджетів, ефективного
використання бюджетних коштів
та посилення фінансово-
бюджетної дисципліни

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, керуючись Законом України "Про місцеві державні адміністрації", постановами Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 "Про ефективне використання державних коштів" (зі змінами), від 14 січня 2015 року № 6 "Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам" (зі змінами) та від 23 січня 2015 року № 11 "Деякі питання надання медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам"⁴ (зі змінами), розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р "Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни" (зі змінами), на виконання рішення районної ради від 21 грудня 2016 року № 111-11/УІІ "Про районний бюджет на 2017 рік" (зі змінами), розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03.03.2017 року № Р-123/0/226-17 „Про затвердження плану заходів на 2017 рік щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово – бюджетної дисципліни”, з метою забезпечення належного виконання місцевих бюджетів та створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни:

1. Затвердити план заходів на 2017 рік щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (далі - План заходів), що додається.



2. Зобов'язати фінансове управління райдержадміністрації, в термін до **23 березня 2017 року** розробити, затвердити та розмістити на сайті райдержадміністрації заходи щодо наповнення місцевих бюджетів, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджетів, у тому числі за рахунок детінізації економіки, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни.

3. Визначити, що протягом бюджетного року пропозиції щодо внесення змін до постійного розпису асигнувань районного бюджету на 2017 рік (разом з необхідними обґрунтуваннями) подаються головними розпорядниками коштів районного бюджету — структурними підрозділами райдержадміністрації до фінансового управління райдержадміністрації за особистим підписом їх керівників та погодженням із заступником голови райдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень.

4. Фінансовому управлінню райдержадміністрації з метою забезпечення своєчасного, раціонального та у повному обсязі використання коштів районного бюджету:

1) проводити фінансування соціально захищених видатків за рахунок власних доходів районного бюджету на:

заробітну плату з нарахуваннями, з урахуванням термінів її виплати та відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань загального фонду районного бюджету до 15 та 25 числа кожного місяця;

решту соціально захищених видатків щодавно, відповідно до зареєстрованих фінансових зобов'язань, з урахуванням залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників;

2) здійснювати фінансування:

інших видатків загального фонду районного бюджету відповідно до затвердженого помісячного бюджетного розпису асигнувань загального фонду районного бюджету, з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань і залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників та на підставі пропозицій головних розпорядників коштів районного бюджету (додаток 1);

зі спеціального фонду відповідно до пропозицій головних розпорядників коштів районного бюджету у межах затвердженого помісячного розпису асигнувань (додаток 1);

3) проводити фінансування видатків головних розпорядників коштів районного бюджету - відділу освіти райдержадміністрації та медичних закладів району - на підставі пропозицій відповідних розпорядників коштів за рахунок:

власних доходів районного бюджету щодавно (додаток 1); коштів субвенцій та дотації з державного бюджету з урахуванням надходження відповідних коштів;

4) забезпечити підготовку розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фондів районного бюджету та їх затвердження начальником фінансового управління райдержадміністрації або його заступником.

5. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації – головним розпорядникам коштів районного бюджету - забезпечити надання до фінансового управління райдержадміністрації відповідних пропозицій на фінансування видатків районного бюджету за галузями виробничої сфери у розрізі кодів програмної та економічної класифікації видатків відповідно до додатків 1-3.

6. Зобов'язати керівників структурних підрозділів райдержадміністрації - головних розпорядників коштів районного бюджету, рекомендувати сільським головам забезпечити:

1) відповідність повноважень щодо здійснення витрат бюджету обсягу надходжень до бюджету (для головних розпорядників коштів - обсягу бюджетних призначень) на відповідний бюджетний період;

2) безумовне дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення у повному обсязі у першочерговому порядку плановими призначеннями потреби місцевих бюджетів у коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, а також на проведення розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами;

3) своєчасність затвердження, внесення змін до паспортів бюджетних програм, достовірність, повноту інформації та досягнення результативних показників при їх виконанні відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.09.2014 за № 1103/25880 (зі змінами). З цією метою забезпечити здійснення постійного моніторингу та оцінки ефективності виконання бюджетних програм шляхом аналізу інформації про стан фінансування програми, фактичні результативні показники її виконання, їх порівняння із запланованими показниками;

4) проведення під час виконання бюджету своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат;

5) укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах, встановлених відповідним головним

розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням необхідності жорсткої економії коштів;

б) здійснення у разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг комплексу конкретних заходів щодо погашення заборгованості із зазначених виплат;

7) упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускаючи збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб.

7. Заступникам голови райдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень проводити щоквартальне заслуховування підпорядкованих головних розпорядників коштів районного бюджету з питань дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та за результатами заслуховування, у разі необхідності, ініціювати розгляд відповідних питань на засіданнях колегії райдержадміністрації.

8. Рекомендувати управлінню Державної казначейської служби України у Солонянському районі:

забезпечити безперебійне отримання від розпорядників бюджетних коштів платіжних документів для здійснення оплати видатків, передбачених у місцевих бюджетах, у тому числі соціально захищених;

здійснювати відповідно до вимог статті 51 Бюджетного кодексу України платежі розпорядникам коштів місцевих бюджетів за видатками загального фонду місцевих бюджетів на виконання інших заходів, пов'язаних з функціонуванням бюджетних установ (крім захищених видатків бюджету), у разі відсутності простроченої заборгованості з оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за спожиті енергоносії.

9. Зобов'язати керівників структурних підрозділів райдержадміністрації — головних розпорядників коштів районного бюджету, рекомендувати сільським головам інформувати про хід виконання завдань, визначених цим розпорядженням, фінансовому управлінню райдержадміністрації щокварталу, до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

10. Про виконання цього розпорядження фінансовому управлінню райдержадміністрації інформувати голову райдержадміністрації до **01 березня 2018 року**.

11. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступників голови райдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень, контроль залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації



І.В.ХРИПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації
10.03.2017 №Р-88/0/226-17

ПЛАН ЗАХОДІВ НА 2017 РІК
ЩОДО НАПОВНЕННЯ МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ, ЕКОНОМНОГО ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ ТА ПОСИЛЕННЯ ФІНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
1.	Забезпечити надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до відповідних місцевих бюджетів у 2017 році, зокрема: виконання планових показників на 2017 рік, затверджених місцевими радами, адекватно до наявної податкової бази та стану соціально-економічного розвитку відповідних територій; недопущення безпідставного зменшення темпів відносно попереднього року за рахунок мобілізації додаткових доходів (у тому числі за рахунок детінізації економіки), активізації роботи з погашення податкового боргу; проведення щоденного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до місцевих бюджетів.	Сільські голови (за згодою); Солонянське відділення Дніпропетровської ОДПІ (за згодою)	Протягом року
2.	Доводити до відповідних органів Державної фіскальної служби у Дніпропетровській області помісячні планові показники за доходами у розрізі платежів, затверджених місцевими радами, з урахуванням змін.	Фінансове управління райдержадміністрації;	Протягом року, після затвердження та внесення змін

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
3.	<p>Забезпечити ефективну роботу комісії з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) та з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, забезпечити проведення їх засідань не рідше одного разу на місяць з подальшим контролем виконання поставлених завдань.</p>	<p>Перший заступник голови райдержадміністрації; Фінансове управління райдержадміністрації; Солонянське відділення Дніпропетровської ОДПІ (за згодою);</p>	<p>Щомісяця</p>
4.	<p>Надавати до департаменту фінансів облдержадміністрації інформацію про стан виконання затверджених місцевими радами планових показників за доходами, у розрізі платежів, які адмініструють органи Державної фіскальної служби, з обґрунтуванням причин незабезпечення виконання плану, а також пропозиції щодо залучення до місцевих бюджетів додаткових надходжень.</p>	<p>Солонянське відділення Дніпропетровської ОДПІ (за згодою);</p>	<p>Протягом року</p>
5.	<p>3 Метою збільшення надходжень до місцевих бюджетів податку на доходи фізичних осіб забезпечити: погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах незалежно від їх форм власності із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до місцевих бюджетів, а також не допускати несвоечасної виплати в подальшому;</p> <p>проведення роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання щодо необхідності створення нових робочих місць, недопущення фактів "тіньової зайнятості" та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо, в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку з доходів, отриманих від надання в оренду земельних часток (паїв).</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації;</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
6.	<p>3 метою збільшення надходжень з плати за землю до місцевих бюджетів забезпечити:</p> <p>проведення інвентаризації земельних ділянок, що використовуються без правовстановлюючих документів, та вжити заходів щодо прискорення їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог Земельного кодексу України;</p> <p>розгляд питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання;</p> <p>поновлення договорів оренди землі, термін дії яких завершено, у порядку, визначеному статтею 33 Закону України "Про оренду землі";</p> <p>проведення та перегляд нормативної грошової оцінки земель у терміни, встановлені статтею 18 Закону України "Про оцінку земель".</p>	<p>Сільські голови (за згодою); Солонянське відділення Дніпропетровської ОДПІ (за згодою); Відділ Держгеокадастру у Солонянському районі (за згодою)</p>	Протягом року
7.	<p>3 метою збільшення надходжень до відповідних місцевих бюджетів податку на прибуток підприємств житлово-комунального господарства та інших об'єктів, що належать до комунальної власності територіальних громад, підвищити ефективність роботи зазначених суб'єктів господарювання.</p>	<p>Сільські голови (за згодою); Солонянське відділення Дніпропетровської ОДПІ (за згодою); Районна рада (за згодою)</p>	Протягом року
8.	<p>Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до місцевих бюджетів. При укладенні нових договорів купівлі-продажу</p>	Сільські голови (за згодою)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків із розстроченням платежу.		
9.	<p>З метою збільшення надходжень до місцевих бюджетів забезпечити:</p> <p>ефективне використання майна, що перебуває у власності територіальних громад;</p> <p>передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками;</p> <p>посилити контроль за своєчасним перерахуванням орендної плати до місцевих бюджетів та забезпечити погашення орендарями зборгованості з плати за оренду майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл..</p>	Сільські голови (за згодою); районна рада (за згодою)	Протягом року
10.	<p>Проводити системну роз'яснювальну та організаційну роботу з місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування з питань упродовження змін до податкового законодавства та його застосування; забезпечити отримання місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування інформації про об'єкти оподаткування, яка необхідна при формуванні та уточненні плану надходжень до відповідних місцевих бюджетів.</p>	Солонянське відділення Дніпропетровської ОДПІ (за згодою);	Протягом року
11.	<p>Забезпечити скорочення податкового боргу до відповідних місцевих бюджетів, який склався станом на 01 січня 2017 року, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи, особливо, з плати за землю та податку на прибуток підприємств комунальної власності, які мають найбільшу частку у структурі боргу.</p>	Сільські голови (за згодою); Солонянське відділення Дніпропетровської ОДПІ (за згодою);	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
12.	<p>Планувати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, у тому числі стипендій, видатків на проведення розрахунків за комунальними послугами та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів; забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, устанавлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фонді бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.</p>	<p>Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)</p>	<p>Протягом року</p>
13.	<p>Здійснювати у разі незабезпечення виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України здійснювати першочергове спрямування вільних залишків бюджетних коштів, понадпланових надходжень до загального фонду та коштів, що вивільняються у разі скорочення видатків, які не є першочерговими, на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та оплату енергоносіїв і комунальних послуг.</p>	<p>Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
14.	Забезпечити з метою оптимізації закладів охорони здоров'я розробку та виконання плану розвитку госпітальних округів з реорганізації і перепрофілювання закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу в межах госпітальних округів, визначення перспективних закладів охорони здоров'я з метою приведення їх функціональних потужностей (кадрового потенціалу, технічного оснащення) до рівня зазначених вимог чинного законодавства	Головні лікарі Солонянської ЦРЛ та ЦПМСД; райдержадміністрація;	Протягом року
15.	Здійснити розробку заходів цілісної оптимізації бібліотечної системи району; розглянути питання створення на базі бібліотек комунальної власності центрів обслуговування громадян.	Сектор культури, туризму, національностей та релігій райдержадміністрації, сільські голови (за згодою)	Протягом року
16.	Забезпечити розробку та впровадження системи медіа-бібліотек в установах освіти області з метою подальшого розвитку комп'ютерно-орієнтованого освітнього середовища на основі інформаційних систем, мереж, ресурсів і технологій.	Сектор культури, туризму, національностей та релігій райдержадміністрації, сільські голови (за згодою)	Протягом року
17.	Передбачити розширення джерел фінансування закладів культури шляхом стимулювання їх позабюджетного фінансування (налагодження зв'язків між закладами культури та бізнес-структурами (фандрейзинг)).	Сектор культури, туризму, національностей та релігій райдержадміністрації, сільські голови (за згодою)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
18.	Здійснювати розроблення та затвердження щорічних планів заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.	Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)	Протягом року
19.	Забезпечити виконання Закону України "Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації" у частині укладення бюджетними установами енергосервісних договорів для істотного зменшення енерговитрат.	Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)	Протягом року
20.	Припинити придбання легкових автомобілів та мобільних телефонів.	Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)	Протягом року
21.	Не здійснювати витрати на оплату послуг мобільного зв'язку (крім закладів охорони здоров'я та їх структурних підрозділів, що надають екстрену та невідкладну медичну допомогу).	Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)	Протягом року
22	Забезпечити використання коштів відповідних місцевих бюджетів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб, зокрема заходів, пов'язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня Соборності	Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	України, Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня захисника України та інших подій, визначених указами Президента та законодавством, у межах затверджених на зазначені цілі кошторисів. Не використовувати кошти відповідних місцевих бюджетів на друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів державної влади та інших державних органів, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів державної влади та інших державних органів.		
23	Забезпечити використання коштів відповідних місцевих бюджетів для проведення виставок, ярмарків, з'їздів, симпозіумів, конгресів у межах затверджених на зазначені цілі кошторисів та шляхом залучення для проведення зазначених заходів внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством.	Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)	Протягом року
24	Не допускати необґрунтованого збільшення видатків на реалізацію заходів регіональних програм.	Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації	Протягом року
25.	Забезпечити впровадження заходів щодо скорочення не першочергових (непріоритетних) видатків, інших заходів з економічного і раціонального використання бюджетних коштів, економічного використання енергоносіїв, удосконалення мережі бюджетних установ та упорядкування штатної чисельності працівників.	Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
26	Здійснювати закупівлі товарів, робіт та послуг з обов'язковим використанням системи електронних закупівель ПРОЗОРО..	Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)	Протягом року
27.	<p>Забезпечити на базі електронної системи публічних закупівель ПРОЗОРО моніторинг підготовки та аналіз стану здійснених підпорядкованими бюджетними установами закупівель товарів, робіт та послуг за кошти районного бюджету. Звернути особливу увагу на відповідність здійснених закупівель меті діяльності таких установ.</p> <p>Інформацію про результати аналізу надавати до відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації шокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом</p>	Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)	Шоквартально, до 10 числа
28	<p>Здійснити з метою оптимізації витрат з урахуванням ресурсної забезпеченості місцевих бюджетів та жорсткої економії бюджетних коштів перегляд затверджених переліків інвестиційних проектів на предмет: посилення контролю щодо розподілу коштів бюджету розвитку місцевих бюджетів відповідно до вимог статті 71 Бюджетного кодексу України;</p> <p>забезпечення співфінансування об'єктів, реалізація яких пропонується за рахунок коштів державного бюджету в обсязі, визначеному відповідними нормативними актами;</p> <p>першочергового спрямування коштів на погашення кредиторської заборгованості, яка виникла на початок</p>	Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>бюджетного року, завершення розпочатих об'єктів та об'єктів з високою будівельною готовністю; недопущення розпорошення бюджетних коштів, концентрації наявного фінансового ресурсу на реалізацію пріоритетних та соціально значимих проектів.</p>		
29	<p>Вжити заходів щодо повного та за цільовим призначенням освоєння коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату грошової компенсації за належні для отримання жили приміщення для сімей загиблих осіб, визначених абзацами 5 - 8 пункту 1 статті 10, а також для осіб з інвалідністю I - II групи, визначених абзацами одинадцятим чотирнадцятим частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та осіб, які втратили функціональні можливості нижніх кінцівок, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в анти терористичній операції, та потребують поліпшення житлових умов у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
30.	<p>Надавати головним розпорядникам коштів районного бюджету:</p> <p>на запити - інформацію про залишки коштів на рахунках (у розрізі головних розпорядників, розпорядників коштів та кодів бюджетної класифікації), зареєстрованих фінансових зобов'язань;</p> <p>щотижня - копії відмов оплати видатків розпорядників бюджетних коштів та здійснення платежів з їх рахунків для прийняття організаційних рішень з виконання районного бюджету в порядку, визначеному чинним законодавством України.</p>	<p>управління Державної казначейської служби України у Солонянському районі (за згодою)</p>	<p>Протягом року</p>
31.	<p>Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; забезпечити внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.</p>	<p>Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)</p>	<p>Протягом року</p>
32.	<p>Посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів і запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна, та встановити контроль за ефективним, результативним, цільовим і економним використанням бюджетних коштів; забезпечити дотримання суворой фінансово-бюджетної дисципліни, встановити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів.</p>	<p>Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
33	<p>Своєчасно вживати дієвих заходів щодо повного усунення порушень, виявлених контролюючими органами, та приймати управлінські рішення, спрямовані на виконання вимог і пропозицій органів внутрішнього та зовнішнього контролю, контролюючих та правоохоронних органів, стосовно причин і умов, які сприяли порушенням, у тому числі щодо ініціювання розірвання контрактів із керівниками, які допустили суттєві порушення у використанні та збереженні комунальних ресурсів і не забезпечили своєчасне та повне їх відшкодування.</p> <p>Інформацію щодо проведеної роботи надавати до фінансового управління райдержадміністрації шокварталу, до 03 числа місяця, наступного за звітним.</p> <p>Фінансовому управлінню надавати узагальнену інформацію щодо проведеної роботи до департаменту фінансів облдержадміністрації</p>	<p>Головні розпорядники коштів районного бюджету - галузеві структурні підрозділи райдержадміністрації; сільські голови (за згодою)</p>	<p>Протягом року</p> <p>Шокварталу до 5 числа наступного місяця</p>

**Начальник фінансового управління
райдержадміністрації**

Н.В. Кучерява

