



СОЛОНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

27.09.2017

смт Солоне

№ Р-346/0/226-17

Про внесення змін до проекту районної Програми фінансового забезпечення функціонування Солонянської райдержадміністрації для здійснення повноважень, делегованих їй Солонянською районною радою на 2017-2018 роки

Керуючись статтями 14, 34, 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 16, 27 частини 1 статті 43, 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 18 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», рішенням районної ради від 06 квітня 2016 року №55-5/УІІ «Про делегування районній державній адміністрації окремих повноважень районної ради», з метою ефективного використання бюджетних коштів, враховуючи завершення бюджетного року:

1. Внести зміни до проекту районної Програми фінансового забезпечення функціонування Солонянської райдержадміністрації для здійснення повноважень, делегованих їй Солонянською районною радою на 2017-2018 роки (далі – проект Програми), затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 26.07.2017 року № Р-268/0/226-17 «Про погодження проекту районної Програми фінансового забезпечення функціонування Солонянської райдержадміністрації для здійснення повноважень, делегованих їй Солонянською районною радою на 2017-2018 роки» та викласти проект Програми в новій редакції, що додається.

2. Направити в установленому порядку проект районної Програми зі змінами на розгляд чергової сесії Солонянської районної ради.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступників голови райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень, контроль залишаю за собою.

Виконуючий обов'язки
голови райдержадміністрації

М.О.БУГАЙОВ

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
Солонянська РДА

346/0/226-17 від 27.09.2017



Додаток 1
до розпорядження голови
райдержадміністрації
27.09.2017 № Р-346/0/226-17

ПРОЕКТ
районної Програми фінансового забезпечення функціонування
Солонянської райдержадміністрації для здійснення повноважень,
делегованих їй Солонянською районною радою
на 2017-2018 роки

1. Паспорт Програми

Програму розроблено Солонянською райдержадміністрацією у 2017 році. Паспорт додається.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Починаючи з 2015 року, Урядом започатковано впровадження ряду реформ у різних сферах діяльності, у тому числі продовження процесу децентралізації повноважень. Перед працівниками органів влади поставлено низку завдань щодо забезпечення ефективної реалізації реформ на місцевому рівні, у тому числі з урахуванням змін до податкового законодавства, нової концепції міжбюджетних відносин та підвищення самостійності місцевих бюджетів. Також запроваджуються умови стимулювання об'єднання територіальних громад з низькою фінансовою спроможністю та чисельністю мешканців (для подальшого проведення адміністративної реформи). За створення умов для розвитку економіки, господарської та соціально-культурної діяльності відповідної території повна відповідальність покладається на місцеві органи влади, зокрема районної ланки.

З метою вирішення цих питань необхідно впровадження комплексних заходів, у зв'язку з чим і зумовлена необхідність розробки, прийняття та виконання Програми фінансового забезпечення функціонування Солонянської райдержадміністрації для здійснення повноважень, делегованих їй Солонянською районною радою на 2017-2018 роки (далі – Програма).

Реалізація програми дозволить райдержадміністрації:

реалізувати повноваження, делеговані їй Солонянською районною радою в повному обсязі;

покращити показники соціально-економічного та культурного розвитку району;

уникнути соціальної напруги серед працівників районної державної адміністрації через неналежні умови праці.

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є забезпечення діяльності Солонянської районної державної адміністрації щодо виконання державної регіональної політики,

створення умов для динамічного, збалансованого соціально-економічного розвитку району, підвищення дієвості управлінських рішень, удосконалення роботи органів державної влади шляхом співпраці та посилення взаємодії органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування.

4. Перелік завдань, заходів і результативних показників Програми

Для результативного здійснення функцій виконавчої влади та реалізації делегованих районною радою повноважень, регулярного відвідування шкіл району, закладів культури, охорони здоров'я, промислових об'єктів, об'єктів будівництва та ремонту, сільськогосподарських підприємств, проведення на місцях координаційних рад, семінарів, виїзних прийомів громадян, прийняття участі у роботі сесій сільських рад, а також координації діяльності з структурними підрозділами обласної державної адміністрації, обласної ради та іншими службами та відомствами, забезпечення участі у колегіях та нарадах вищестоящих органів з виїздом до міста Дніпропетровська та в разі необхідності до міста Києва та інших міст необхідні додаткові кошти.

У результаті виконання програми очікується:

збільшення кількості та якості інформації стосовно інвестиційного, економічного та культурного потенціалу району;

підвищення якості роботи виконкомів сільських, селищних рад щодо виконання законів України, Постанов КМУ, Указів Президента України, виконання власних та делегованих повноважень органами місцевого самоврядування;

поглиблення вивчення економічного та соціального стану територіальних громад;

покращення надання адміністративних послуг населенню району у сфері регулювання та використання земельних ресурсів.

Конкретні напрями та заходи, які планується здійснити протягом двох років і які повинні забезпечити досягнення цілей Програми та її результативні показники наведені в додатку 4.

Показники обсягів фінансових витрат, необхідні для виконання Програми в цілому та за роками з визначенням джерел фінансування додаються (додаток 2).

Перелік завдань і заходів Програми додається (додаток 3).

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання завдань, заходів

Програма розроблена з урахуванням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України та з метою підвищення ефективності роботи райдержадміністрації, її структурних підрозділів, спрямованої на якісне здійснення повноважень, делегованих статтею 44 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, стосовно забезпечення виконання рішень районної ради щодо програми соціально-економічного та культурного розвитку регіону, цільових програм з інших питань, збалансованого

економічного і соціального розвитку Солонянського району, ефективного використання її природних, трудових і фінансових ресурсів, а також розвитку

освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, підвищення рівня надання органами влади якісних послуг громадянам відповідно до європейських стандартів, оздоровлення відносин між органами влади та населенням, інститутами громадянського суспільства.

Програма спрямована на створення додаткових умов для забезпечення безперебійного та ефективного виконання місцевими органами влади покладених на них функцій, оперативного вирішення проблем соціально-економічного характеру, надзвичайних ситуацій, які потребують безпосереднього та невідкладного втручання представників структурних підрозділів райдержадміністрації.

Проблеми неодноразового підвищення цін на комунальні послуги, пальне, недостатність бюджетних призначень у кошторисах структурних підрозділів райдержадміністрації на енергоносії, технічне обслуговування комп'ютерної техніки та службового автотранспорту створюють суттєві перешкоди для забезпечення безперебійного та ефективного виконання органами влади покладених на них функцій.

Для забезпечення більш ефективного та продуктивного здійснення делегованих повноважень, переданих районною радою та функцій покладених державою, з метою оперативного вивчення та розв'язання соціально-економічних проблем району, райдержадміністрації необхідно проводити семінари, наради, здійснювати виїзні прийоми громадян, вирішувати нагальні проблеми, готувати інформаційні, довідкові та інші матеріали щодо надання методичної та практичної допомоги з інформаційних та правових питань.

Проведення вищевказаних заходів потребує відповідного фінансування, однак, фінансування із державного бюджету, передбачене кошторисом на 2017 рік без урахування видатків на заробітну плату з нарахуваннями складає лише 20,2% до бюджетного запиту.

Для досягнення поставлених Програмою цілей необхідно забезпечити належне виконання делегованих повноважень, запровадити нові методи та підходи у взаємодії райдержадміністрації з іншими органами влади, ефективні форми роботи щодо реалізації делегованих повноважень.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності Програми:

- забезпечення зміцнення матеріально-технічної бази структурних підрозділів райдержадміністрації, як органів виконавчої влади в районі,
- надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування у межах делегованих повноважень щодо вдосконалення організації їх роботи, вирішення питань економічного,

- підготовка інформаційних, довідкових та інших матеріалів щодо надання методичної та практичної допомоги з інформаційних та правових питань..

В результаті виконання програми буде забезпечено здійснення виконання повноважень виконавчої влади Солонянською районною державною адміністрацією та реалізація повноважень, делегованих їй Солонянською районною радою.

Виконання заходів програми фінансується із районного бюджету. Видатки, пов'язані з виконанням Програми, здійснюються за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду районного бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків.

Програма розрахована на два роки: початок – 2017 рік, закінчення – 2018 рік, реалізовується в один етап : 2017 – 2018 роки.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію роботи за ходом виконання Програми здійснює перший заступник голови райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень. Щорічно до 25-го числа року, що настає за звітним періодом відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації надає звіти про виконання Програми до районної ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія районної ради з питань соціально - економічного розвитку району, бюджету та фінансів.

**Начальник відділу фінансово – господарського
забезпечення – головний бухгалтер
райдержадміністрації**



Т.Г.ЗІНЧЕНКО