



СОЛОНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

08.02.2017

с/мт Солоне

№ Р-48/0/226-17

Про затвердження графіка
особистого прийому громадян
посадовими особами Солонянської
районної державної адміністрації
на I квартал 2017 року

Керуючись ст. 6, п.3 ст 25, 38, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, ст. 22 Закону України „Про звернення громадян”, п.6 Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з метою забезпечення реалізації конституційного права на звернення громадян, права громадян на участь в управлінні державними справами, а також підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, враховуючи необхідність об’єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог чинного законодавства України:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян посадовими особами Солонянської районної державної адміністрації на I квартал 2017 року, що додається.

2. Звернути увагу керівництва райдержадміністрації на забезпечення неухильного дотримання затвердженого графіка особистого прийому.

3. Провідному інспектору відділу правового забезпечення, по роботі зі зверненнями громадян, з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, забезпечення доступу до публічної інформації



райдержадміністрації Котенко І.В. забезпечити організацію проведення особистих прийомів громадян посадовими особами райдержадміністрації за затвердженим графіком.

4. Відділу правового забезпечення, по роботі зі зверненнями громадян, з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, забезпечення доступу до публічної інформації райдержадміністрації (Котенко) забезпечити висвітлення в засобах масової інформації та розміщення на сайті райдержадміністрації графіка особистого прийому громадян посадовими особами Солонянської районної державної адміністрації.

5. Розпорядження голови райдержадміністрації від 10.01.2017 року № Р-13/0/226-17 „Про затвердження графіка особистого прийому громадян посадовими особами Солонянської районної державної адміністрації на I квартал 2017 року” вважати таким, що втратило чинність.

6. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на виконуючого обов'язки начальника відділу правового забезпечення, по роботі зі зверненнями громадян, з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, забезпечення доступу до публічної інформації, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації Удовицького Є.М., контроль – на виконуючу обов'язки керівника апарату, завідувача архівного сектора райдержадміністрації Малоіваненко В.В.

Голова райдержадміністрації



І.В.ХРИПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації
08.02.2017 № Р-48/0/226-17

ГРАФІК
проведення особистого прийому громадян
посадовими особами
Солонянської районної державної адміністрації
на I квартал 2017 року

ХРИПКО ІГОР ВАЛЕРІЙОВИЧ	Голова райдержадміністрації тел. 2-11-44	2,4 понеділок з 08 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ щомісяця
ДАРМОСТУК МИКОЛА АНАТОЛІЙОВИЧ	Виконуючий обов'язки першого заступника голови райдержадміністрації, начальник відділу освіти райдержадміністрації тел. 2-11-44	2,4 вівторок з 08 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ щомісяця
КУЧЕРЯВА НАТАЛІЯ ВАСИЛІВНА	Виконуюча обов'язки заступника голови райдержадміністрації, начальник фінансового управління райдержадміністрації тел.2-11-44	2,4 середа з 08 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ щомісяця
МАЛОІВАНЕНКО ВАЛЕНТИНА ВАЛЕРІЇВНА	Виконуюча обов'язки керівника апарату райдержадміністрації, завідувач архівного сектору райдержадміністрації тел.2-11-44	четвер з 08 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ щотижня
КЕРІВНИКИ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ		п'ятниця з 08 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ щотижня

Виконуюча обов'язки
керівника апарату
райдержадміністрації



В.В.МАЛОІВАНЕНКО