



СОЛОНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

22.02.2017

смт Солоне

№ Р-63/0/226-17

Про діяльність центру надання
адміністративних послуг

Керуючись ст. ст. 6, 7, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законами України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг», із змінами та доповненнями:

1. Інформацію начальника відділу з питань надання адміністративних послуг Солонянської райдержадміністрації Мельника О.А. про діяльність центру надання адміністративних послуг взяти до відома (додається).

2. Начальнику відділу з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації Мельнику О.А.:

2.1. Продовжити роботу щодо розширення переліку адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) райдержадміністрації та ЦНАП громад (за згодою). Особливу увагу приділяти впровадженню та популяризації послуг, що надаються у електронній формі.

2.2. Щомісяця проводити моніторинг адміністративних послуг, оцінку якості та аналіз результатів надання адміністративних послуг у ЦНАП Солонянської райдержадміністрації та у ЦНАП громад (за згодою).



2.3. Для забезпечення належного стану надання адміністративних послуг у районі впродовж 2017 року та з метою вирішення питань у сфері надання адміністративних послуг та підвищення професійної компетенції фахівців продовжувати практику проведення семінарів, відео-конференцій, тренінгів, нарад з керівниками та фахівцями органів місцевого самоврядування, керівниками установ та організацій - суб'єктами надання адміністративних послуг (за згодою).

2.4. Здійснювати впродовж 2017 року регулярне інформування мешканців району стосовно надання адміністративних послуг через веб-сайт райдержадміністрації, газету «ВПЕРЕД» та Фейсбук-сторінку ЦНАП – щомісяця або частіше за наявності актуальної теми для публікації.

3. Сільським та селищним головам (за згодою):

3.1 Забезпечити створення та розвиток центрів адміністративних послуг у громадах з використанням системи “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області”.

3.2 Здійснювати використання у ЦНАП громад уніфікованих процедур надання адміністративних послуг системи «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг у Дніпропетровській області», державного порталу адміністративних послуг та інших інформаційних систем.

3.3. Упроваджувати у роботу ЦНАП впродовж 2017 року типові рішення для територіальних громад рекомендовані науково-технічною радою з питань інформатизації та електронного урядування облдержадміністрації.

4. З метою контролю за виконанням цього розпорядження розглянути на засіданні колегії райдержадміністрації питання діяльності центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації та стану надання адміністративних послуг у районі у лютому 2018 року.

5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань надання адміністративних послуг (Мельник), контроль – на заступника голови райдержадміністрації за напрямком роботи.

Голова райдержадміністрації



І.В.ХРИПКО

Додаток
до розпорядження
голови райдержадміністрації
22.02.2017 № Р-63/0/226-17

ІНФОРМАЦІЯ

Про діяльність центру надання адміністративних послуг

У своїй роботі центр надання адміністративних послуг (далі у тексті - Центр або ЦНАП) керується законами України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» від 1 серпня 2013 року № 588, зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 494 від 01.10.2014 року.

У другому півріччі 2016 року та січні 2017 року працівниками Центру надано 3164 адміністративні послуги. Це 17-й результат з 36 працюючих Центрів області. За структурою суб'єкти надання адміністративних послуг розподіляються наступним чином:

- відділ Держгеокадастру у Солонянському районі – 84 % від загальної кількості адмінпослуг,
- сектор містобудування архітектури та житлово-комунального господарства Солонянської райдержадміністрації – 6 %,
- Солонянський районний сектор ГУ ДМС України – 10% ,
- інші – менше 1 відсотка.

У приміщенні ЦНАП також надаються консультації представником відділу Держгеокадастру у Солонянському районі, що зручно для відвідувачів.

Упродовж вищезазначеного періоду проведена значна інформаційно-роз'яснювальна, методична робота з сільськими головами та фахівцями громад стосовно надання адміністративних послуг. Створено ЦНАП у Іверській, Олександропільській, Письмечівській, Привільнянській громадах. Прийняті рішення, оприлюднені нормативні документи та ведеться підготовка до відкриття ЦНАП у Новопокровській, Святовасилівській та Солонянській ОТГ.

Забезпечено інформаційну та організаційну підтримку громад щодо підключення їх до програмного комплексу «Віртуальний офіс». У вересні 2016 року проведена відео-конференція за участю фахівців облдержадміністрації, міграційної служби та працівників сільських та селищних рад, які займаються питаннями реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання громадян. На базі Центру здійснювалося навчання працівників громад, які надають адміністративні послуги. У подальшому, за потреби, адміністратори консультують їх особливо стосовно питань оформлення адміністративних правопорушень у сфері реєстрації чи зняття з реєстрації місця проживання особи.

У серпні 2016 року у Центрі розпочато надання адмінпослуг Державної міграційної служби у частині прийому документів для вклейки до паспорту фотографій при досягненні віку 25 та 45 років та заміни паспорту. При виявленні порушень адміністратори ЦНАП оформляють адміністративні постанови та протоколи згідно з чинним законодавством.

На офіційному веб-сайті Солонянської райдержадміністрації та у районній газеті «ВПЕРЕД» впродовж зазначеного періоду розміщено 15 публікацій стосовно надання адміністративних послуг, у тому числі послуг у електронній формі та позитивного досвіду з цього питання, який існує у громадах. Функціонує Фейсбук-сторінка Центру.

За друге півріччя 2016 рік скарг та пропозицій у письмовому та електронному вигляді не надходило. Впроваджено оцінку діяльності персоналу Центру відвідувачами, шляхом вкидання талонів у відповідний ящик для голосування без присутності адміністратора. Результати свідчать про позитивну (96 %) оцінку діяльності персоналу ЦНАП.

Впродовж другого півріччя 2016 року та січня 2017 працівники центру брали участь у 5 тренінгах, 3 відео-конференціях та 4 практичних семінарах, що проводилися на обласному рівні фахівцями різноманітних державних структур та міжнародних організацій, спрямованих на підвищення професійної кваліфікації, компетентності працівників та інформування щодо новацій у сфері адміністративних послуг.

**Начальник відділу з питань надання
адміністративних послуг
Солонянської райдержадміністрації**



О.А.Мельник

Погоджено :

**Виконуючий обов'язки першого
заступника голови райдержадміністрації**



М.А.Дармостук