



СОЛОНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

03.01.2017

смт Солоне

№ К-1/0/228-17

Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантної посади
державного службовця
районної державної адміністрації

Відповідно до статті 22 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 та наказу Національного агентства України з питань державної служби «Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» від 06 квітня 2016 року № 72:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» керівника апарату Солонянської районної державної адміністрації Дніпропетровської області.
2. Провести конкурс на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» керівника апарату Солонянської районної державної адміністрації 30 січня 2017 року у приміщенні Солонянської районної державної адміністрації.
3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – керівника апарату Солонянської районної державної адміністрації (додаються).
4. Головному спеціалістові з питань персоналу районної державної адміністрації Мороз Л.В.:



1) надіслати дане розпорядження про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу в електронній формі (скановану копію розпорядження у форматі pdf та умови проведення конкурсу у форматі docx) не пізніше ніж протягом 4 січня 2017 року до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Дніпропетровській та Запорізькій областях за адресою: vacancy2@nads.gov.ua

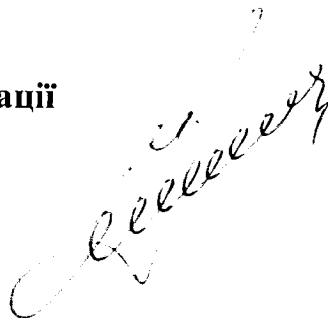
2) оприлюднити оголошення про проведення конкурсу та умови проведення конкурсу на офіційній веб-сторінці Солонянської районної державної адміністрації Дніпропетровської області www.pyatih-rn.dp.gov.ua

5. Встановити кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі до 26 січня 2017 року.

6. Головному спеціалісту з питань персоналу районної державної адміністрації Мороз Л.В. оприлюднити результати конкурсу не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

7. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на виконуючу обов'язки керівника апарату райдержадміністрації Малоіваненко В.В., контроль – залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації



І.В. ХРИШКО