



СОЛОНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

10.01.2017

смт Солоне

№ Р-13/0/226-17

Про затвердження графіка
особистого прийому громадян
посадовими особами Солонянської
районної державної адміністрації
на I квартал 2017 року

Керуючись ст. 6, п.3 ст 25, 38, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, ст. 22 Закону України „Про звернення громадян”, п.6 Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з метою забезпечення реалізації конституційного права на звернення громадян, права громадян на участь в управлінні державними справами, а також підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог чинного законодавства України:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян посадовими особами Солонянської районної державної адміністрації на I квартал 2017 року, що додається.

2. Звернути увагу керівництва райдержадміністрації на забезпечення неухильного дотримання затвердженого графіка особистого прийому.

3. Провідному інспектору відділу правового забезпечення, по роботі зі зверненнями громадян, з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, забезпечення доступу до публічної інформації



райдержадміністрації Котенко І.В. забезпечити організацію проведення особистих прийомів громадян посадовими особами райдержадміністрації за затвердженим графіком.

4. Відділу правового забезпечення, по роботі зі зверненнями громадян, з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, забезпечення доступу до публічної інформації райдержадміністрації (Котенко) забезпечити висвітлення в засобах масової інформації та розміщення на сайті райдержадміністрації графіка особистого прийому громадян посадовими особами Солонянської районної державної адміністрації.

5. Розпорядження голови райдержадміністрації від 15.12.2016 року № Р-370/0/226-16 „Про затвердження графіка особистого прийому громадян посадовими особами Солонянської районної державної адміністрації на грудень 2016 року” вважати таким, що втратило чинність.

6. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на виконуючого обов'язки начальника відділу правового забезпечення, по роботі зі зверненнями громадян, з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, забезпечення доступу до публічної інформації, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації Удовицького С.М., контроль – на виконуючу обов'язки керівника апарату, завідувача архівного сектора райдержадміністрації Малоіваненко В.В.

Голова райдержадміністрації

І.В.ХРИПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації
10.01.2017 № Р-13/0/226-17

ГРАФІК
проведення особистого прийому громадян
посадовими особами
Солонянської районної державної адміністрації
на I квартал 2016 року

ХРИПКО ІГОР ВАЛЕРІЙОВИЧ	Голова райдержадміністрації тел. 2-11-44	2,4 понеділок з 08 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ щомісяця
АЛЕКСЕСЕНКО АНАТОЛІЙ МИКОЛАЙОВИЧ	Виконуючий обов'язки першого заступника голови райдержадміністрації. начальник відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації тел. 2-11-44	2,4 вівторок з 08 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ щомісяця
КУЧЕРЯВА НАТАЛІЯ ВАСИЛІВНА	Виконуюча обов'язки заступника голови райдержадміністрації. начальник фінансового управління райдержадміністрації тел.2-11-44	2,4 середа з 08 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ щомісяця
МАЛОІВАНЕНКО ВАЛЕНТИНА ВАЛЕРІЇВНА	Виконуюча обов'язки керівника апарату райдержадміністрації, завідувач архівного сектору райдержадміністрації тел.2-11-44	четвер з 08 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ щотижня
КЕРІВНИКИ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ		п'ятниця з 08 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ щотижня

Виконуюча обов'язки
керівника апарату
райдержадміністрації

В.В.МАЛОІВАНЕНКО