



**СОЛОНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

13.01.2017

смт Солоне

№ Р-16/0/226-17

Про затвердження графіка проведення перевірок стану роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах Солонянської райдержадміністрації, надання практичної та методичної допомоги сільським та селищним радам щодо організації роботи із зверненнями громадян у 2017 році

Керуючись Конституцією України, ст. 6, п.3 ст. 25, 38, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Законом України „Про звернення громадян”, Указом Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 року № 630 “Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади”, враховуючи необхідність об’єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог законодавства України:

1. Затвердити графік перевірок стану роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації, надання практичної, методичної допомоги сільським, селищним радам з питань додержання законодавства про звернення громадян на 2017 рік, що додається.

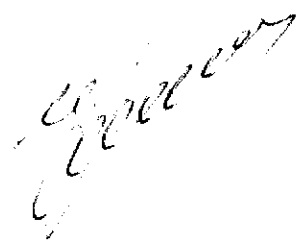


2. Провідному інспектору відділу правового забезпечення, по роботі зі зверненнями громадян, з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, забезпечення доступу до публічної інформації райдержадміністрації Котенко І.В. забезпечити проведення перевірок та надання методично-консультативної допомоги за зверненнями громадян згідно з вимогами чинного законодавства.

3. Розпорядження голови райдержадміністрації від 01.02.2016 року № Р-19/0/226-16 „Про затвердження графіка проведення перевірок стану роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах Солонянської райдержадміністрації, надання практичної та методичної допомоги сільським та селищним радам щодо організації роботи із зверненнями громадян у 2016 році” вважати таким, що втратило чинність.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на виконуючого обов'язки начальника відділу правового забезпечення, по роботі зі зверненнями громадян, з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, забезпечення доступу до публічної інформації, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації Удовицького Є.М., контроль – на виконуючу обов'язки керівника апарату, завідувача архівного сектору райдержадміністрації Малоіваненко В.В.

Голова райдержадміністрації



І.В.ХРИПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
райдержадміністрації  
13.01.2017 № Р-16/0/226-17

**ГРАФІК**

**проведення перевірок стану роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах Солонянської райдержадміністрації, надання практичної та методичної допомоги сільським радам та об'єднаним територіальним громадам щодо організації роботи із зверненнями громадян у 2017 році**

№ з/п	Місце проведення перевірки	Дата проведення перевірки, надання практичної та методичної допомоги
1.	Іверська сільська рада	лютий
2.	Привільнянська сільська рада	березень
3.	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	березень
4.	Новопокровська селищна рада	квітень
5.	Башмачанська сільська рада	квітень
6.	Микільська сільська рада	травень
7.	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	травень
8.	Березнуватівська сільська рада	червень
9.	Письмечівська сільська рада	липень
10.	Сурсько-Михайлівська сільська рада	серпень
11.	Сектор культури, туризму, національностей та релігій райдержадміністрації	серпень
12.	Олександропільська сільська рада	вересень
13.	Відділ освіти райдержадміністрації	вересень
14.	Святовасилівська об'єднана сільська рада	жовтень
15.	Фінансове управління райдержадміністрації	жовтень
16.	Військова сільська рада	листопад
17.	Служба у справах дітей райдержадміністрації	листопад
18.	Солонянська селищна рада	грудень

**Виконуюча обов'язки  
керівника апарату  
райдержадміністрації**



**В.В.МАЛОІВАНЕНКО**